

*Сашу*

**ДОГОВОР № 139**  
**на организацию и проведение производственной практики**  
**(практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

г. Славянск-на-Кубани

« 01 » 02 2018 г.

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**, именуемый в дальнейшем **Университет** в лице и.о. директора филиала в г. Славянске-на-Кубани Леус Ольги Викторовны, действующей на основании доверенности №757/01 от 17.07.2017 г. с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 в ст. Полтавской Красноармейского района** именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице директора Шашунина Евгения Александровича, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1** Предметом настоящего договора является организация и проведение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани.

**2. Обязанности сторон**

**2.1 Школа обязуется:**

2.1.1. Предоставлять **Университету**, в соответствии с графиком учебного процесса, места для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов.

2.1.2. По возможности участвовать в установочных конференциях по летней педагогической практике студентов.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения студентами программы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), не допускать студентов-практикантов к работе на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Проводить открытые мероприятия для студентов Университета в период проведения практики.

2.1.6. Обеспечивать создание соответствующей материально-технической базы для проведения занятий в ходе педагогической практики.

2.1.7. Знакомить студентов с постановкой учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении.

2.1.8. Предоставлять студентам возможность для подготовки к занятиям пользоваться учебными и методическими пособиями, дидактическими материалами, дополнительной литературой, имеющейся в образовательном учреждении.

2.1.9. Предоставлять возможность практической апробации исследовательских и экспериментальных методик студентам, работающим над курсовыми и дипломными проектами.

2.1.10. Вести учет выхода на практику студентов-практикантов, обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в учреждении сообщать групповому руководителю практики.

2.1.11. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики студентов отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику студента.

**2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Осуществлять постоянный контроль над процессом прохождения студентами практики.

2.2.2. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению и защите их результатов.

2.2.3. Осуществлять научно-методическое сотрудничество с образовательным учреждением в работе над отдельными проблемами образования и воспитания.

2.2.4. Проводить установочные конференции по педагогической практике для студентов, оказывать консультативную помощь студентам-практикантам.

2.2.5. Предоставлять администрации образовательного учреждения программу прохождения практики не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

### 3. Дополнительные условия

3.1. Сроки проведения практики, списочный состав студентов и назначенных групповых руководителей определяются дополнительным соглашением к настоящему договору.

### 4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора - с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть пролонгирован только путем заключения нового договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами, либо их уполномоченными представителями.

4.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Если стороны не пришли к соглашению путём переговоров, то все возникшие споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой стороны.

### 5. Реквизиты сторон:

**Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани**

353560 г. Славянск н/К, ул. Кубанская, 200

тел. 8-861-46-2-35-28

ИНН 2312038420

Р/с 40501810000002000002

В ГРКЦ ГУ Банка России по

Краснодарскому краю

г. Краснодар

БИК 040349001

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 в станице Полтавской Красноармейского района**

Адрес: *Ст. Полтавская ул. Красная 52*

тел. *8861(65)3-33-73*

ИНН *2336009925*

ОГРН *1022.304035676*

### 6. Подписи сторон:

Филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани:

МАОУ СОШ № 7 в ст. Полтавской



И.о. директора

М.П. Филиал

О.В. Леус



Директор

М.П.

Е.А. Шашунин